

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУГУТУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ Тугутуйская СОШ)**

Паспорт школьной библиотеки

МОУ Тугутуйской СОШ

2023-2024 учебный год

1. Сведения о библиотекаре МОУ Тугутуйской СОШ

1	ФИО	Тарбеева Светлана Николаевна
2	Образование по диплому	1. Диплом с отличием УТ №327059 Закончила Иркутское областное училище культуры по специальности библиотечное дело, 1998г. Квалификация — библиотекарь-библиограф. 2. Диплом ВСВ 0324945, Иркутский Государственный университет, дата окончания — 2006г. Специальность «Филология», квалификация Филолог. Преподаватель.
3	Стаж работы в данной должности	26 лет
4	Разряд оплаты; доплаты за доп.деятельность	-
5	Сведения о прохождении курсов повышения квалификации	Прошла курсовую подготовку повышения квалификации по темам: «Современные подходы к организации системы непрерывного агробизнес-образования»; «Преподавание русского языка в основной школе в условиях реализации ФГОС и введения профессионального стандарта педагога»; «Формирование грамотности чтения и развития письменной речи у учащихся образовательных организаций для всех ступеней школьного образования, в т.ч. с ОВЗ»; «Организация дистанционного обучения в образовательной организации», «Основы организации учебно-исследовательской деятельности в рамках требований ФГОС»; «Инновационные информационные технологии в деятельности учителя-предметника при реализации образовательных стандартов (Русский язык и литература)». «Технология деятельности библиотеки и ИБЦ в современных условиях».

2. Местонахождение библиотеки: с.Тугутуй, ул. Юбилейная, 2а, 2 этаж МОУ Тугутуйской СОШ, каб.№22

3. Режим работы библиотеки:

Понедельник	13.00 - 17.00
Вторник	13.00 - 17.00
Среда	13.00 - 17.00
Четверг	13.00 - 17.00
Пятница	13.00 - 17.00

Последний четверг месяца — санитарный день

4. Кураторы библиотеки:

Абашеева Л.Н., директор УМЦ РОО;

Семёнова Т.С., библиотекарь МОУ СОШ№1, п. Усть-Ордынский.

5. Материальная база библиотеки.

№	Характеристика	Показатели
1	Всего библиотек в общеобразовательном учреждении (ед.)	1
2	Средняя площадь библиотеки(кв.м.)	38,7
3	Всего читальных залов (ед.)	1
4.	Средняя площадь читальных залов (кв.м.)	25,5
5.	Всего книгохранилищ (ед.)	1
6.	Средняя площадь книгохранилищ (кв.м.)	12,2
7.	Оснащение бибтехникой	нет
8.	Оснащение бибмебелью	
	Стеллажи односторонние	2
	Стеллажи двусторонние	14
	Библиотечный стол	1
	Стол для каталожный библиотечный	1
9.	Всего компьютеров (ед.)	1
10	Планшеты	3
11.	Выход в Интернет (ед.)	1

6. Основные показатели библиотеки на 01.01.2021г.

№	Наименование показателей	Состоит экземпляров на конец отчётного года
1	Объём фонда библиотеки -всего	13692
2	из него: Учебники	6174
3	Учебные пособия	753
4	Художественная литература	6421
5	Справочный материал	186
6	Периодические издания	-
7	Медиатека и её фонд (количество компьютеров в медиатеке)	1
	Электронные учебники	0
	Электронные дополнительные учебные пособия	150
	Электронная справочная и энциклопедическая литература	-

	Художественные тексты на электронных носителях	-
8	Обновление библиотечного фонда (за последние 5 лет)	
	Всего приобретено учебной литературы	3877
	Из них приобретено за счёт субвенций+субсидий	3877
	За счёт муниципального бюджета	-
	За счёт областного бюджета	-
	За счёт спонсорской помощи	-

7. Дизайн библиотеки

	Использование альбомов, плакатов, муляжей	да
	Оформление книжных выставок, полочных разделителей	да
	Расстановка библиотечной мебели	
	Рекламная продукция	реклама массовых мероприятий, оформление библиографических списков

8. Наличие документов, необходимых для организации работы библиотеки

1	Номенклатура дел ШБ (акты, приказы, инструкции)	В наличии
2	Должностные инструкции	В наличии
3	Положение о библиотеке	В наличии
4	Правила пользования библиотекой	В наличии
5	Дневник работы библиотеки	В наличии
6	Инвентарные книги	В наличии
7	Книга суммарного учёта БФ	В наличии
8	Общее состояние СБА	В наличии
9	Тетрадь учёта книг, принятых взамен утерянных	В наличии
10		

9. Планирование

1	План на текущий учебный год с анализом работы за предыдущий учебный год	есть
2	Координация работы библиотеки с направлениями работы ОУ	
3	Основные проблемы работы библиотеки	1. Отсутствие финансирования на бибтехнику; 2. Отсутствие финансирования на подписные издания и приобретение художественной литературы.

10. Отчётность библиотеки в рамках ОУ

11. Основной фонд (без учёта учебников)

	Общий фонд библиотеки, в том числе:	7518
--	-------------------------------------	------

- учебно-методической литературы	911
- справочной и энциклопедической литературы	186
- художественной литературы	6421
Расстановка фонда в соответствии с ББК	Соответствует
Работа по сохранности фонда, работа с должниками	«Книжкина неделя»-март; «День открытых дверей», июнь.
Пополнение фонда художественной литературы	Пополнение только за счёт дарителей.
Дата последнего списания	2016г.

12. Фонд электронных ресурсов, аудио-видеоматериалов.

	Количество	150 экз.
1	Расстановка, хранение, учёт	Картотека электронных ресурсов
2	Использование	Электронные ресурсы к учебникам выданы на кабинет.

13. Фонд нефондируемых изданий (картотека периодических изданий) — нет

14. Фонд периодических изданий — нет

15. Фонд учебников

	Количество учебников в фонде	6174
	% обеспеченности учебниками библиотеки ОУ	100%
	Ведение учёта учебников	Инвентарная книга учета поступивших учебников
	Сохранность УФ, работа по его пополнению	Рейды по проверке сохранности учебников. Проведение акции «Подари книгу библиотеке»
	Работа по формированию заказа на учебники	Договор с издательством «Просвещение» Договор с книготорговой фирмой «Продалит»
	Дата последнего списания	2016г.
	Организация выдачи учебников	Выдача учебников ведётся в соответствии с пунктом «Положения о школьном библиотечном фонде учебников» о выдаче учебников: в 1-4 классах классному руководителю, в 5-11 классах каждому учащемуся под роспись.

16. Справочно-библиографическое обслуживание.

	Выделение фонда справочной литературы	Справочная литература в фонде библиотеки занимает отдельный стеллаж, расположенный в читальном зале в свободном доступе для читателей.
	Наличие каталогов	В библиотеке имеются фрагменты алфавитного и систематического каталогов для проведения библиотечных уроков. В связи с отсутствием финансирования на бибтехнику, в том числе на каталожные карточки, ведение каталогов считаю невозможным.

Работа по созданию электронного каталога	Нет
Наличие картотек	Да
Архив выполненных справок	Запросы читателей фиксируются в соответствии с требованиями оформления тематических, адресных и т.д. справок в тетради выполненных справок.

17. Руководство чтением учащихся.

Процент охвата систематическим чтением	100%
Ведение тетради перерегистрации читателей	
Анализ читательских формуляров	
Проведение мероприятий по воспитанию культуры чтения, выявлению лучших читателей	В библиотеке регулярно проводятся выставки книг-юбиларов, в соответствии с календарём знаменательных дат проводятся как индивидуальные, так и массовые мероприятия, посвященные авторам. Особое внимание уделяется литературному краеведению: изучению жизни и творчества писателя — земляка, С.Б. Китайского. С исследовательскими работами ученики школы выступают на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.
Индивидуальное руководство чтением	Индивидуальное руководство чтением осуществляется через анализ читательских формуляров, выявление интересов обучающихся в индивидуальной беседе, при проведении библиотечных уроков. Составляются списки рекомендательной литературы для обучающихся разных возрастных групп.

18. Информационно-библиографическая работам

Обзоры литературы, библиографические списки, указатели	В библиотеке составлены библиографические списки, обзор литературы по направлениям воспитательного плана школы: гражданско-патриотическое, нравственно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, учебно-познавательное, общение и досуг, профессионально-трудовое.
Выпуск буклетов, закладок	Буклеты, закладки выполняются активом ШБ в режиме проведения массовых общешкольных мероприятий по плану школы, а также в соответствии с календарём знаменательных дат.
Наличие папок накопителей	Папки-накопители сформированы по темам в соответствии с наиболее частыми запросами читателей

19. Планирование и проведение библиотечных уроков.

Проведение библиотечных уроков осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком, включённым в план - график работы библиотеки, утверждённым директором школы. Библиотечные уроки разработаны для всех возрастных категорий читателей, проводятся регулярно,

по плану. В библиотеке имеются дидактические материалы, наглядные пособия, материалы для оформления мероприятий.

20. Организация массовой работы библиотеки.

Выставки школьной библиотеки — неотъемлемая часть работы по пропаганде книги. При оформлении выставок учитываются интересы читателей, календарные знаменательные даты. Организуются выставки по направлениям: для обучающихся, для учителей, для родителей. Формы проведения выставок разные: внутривидовые, выносные, выставка-знакомство, выставка-предупреждение, выставка - литературный герой и др.

21. Работа с родителями.

Для родителей составляются рекомендации по организации домашнего чтения. Подбирается и выдаётся информация, находящаяся в книгах, журналах, газетах, справочниках, словарях; организуются выставки, встречи, конкурсы, игровые программы; индивидуально информируются семьи о новых поступлениях.

22. Изучение и анализ потребностей пользователей (анкетирование, тестирование).

23. Работа с библиотечным активом учащихся.

Актив библиотеки составляют учащиеся 5-11 классов школы. В обязанности актива входит:

- Проведение рейдов по сохранности учебников 1-11 кл.
- Работа по ремонту художественных книг для 1-2 классов.
- Обновление стендов библиотеки.
- Проведение мероприятия школьной библиотеки и др.

24. Ведение клубной, кружковой работы — да (Пресс-центр)

25. Участие библиотеки в общественной жизни ОУ — регулярно;

26. Участие в районных семинарах библиотекарей ОУ — регулярно.