ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**на 2024-2025 учебный год**

**2024 год**

***Методическая тема школы: «***«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса***» Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.***

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

# Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно- исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

* 1. Тематические педсоветы.
  2. Методический совет.
  3. Предметные и творческие объединения учителей.
  4. Работа учителей по темам самообразования.
  5. Открытые уроки.
  6. Творческие отчеты.
  7. Работа творческих объединений
  8. Предметные недели.
  9. Семинары.
  10. Консультации по организации и проведению современного урока.
  11. Организация работы с одаренными детьми.
  12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
  13. Педагогический мониторинг.
  14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# 

# Приоритетные направления методической работы

# Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета. Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

* + Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МОУ Тугутуйской СОШ и задачи на новый учебный год.
  + Итоги обучения по четвертям.
  + О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
  + О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
  + Об окончании основной общеобразовательной школы.
  + Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
* анкетирование обучающихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В **2024 - 2025** учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

* + 1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
    2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)
    3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ
    4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
    5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
    6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
    7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах. 8.Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

9. Реализация обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО,СОО.

# Работа педагогов над темами самообразования.

# У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

# Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

1. **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

# План заседаний проектно-методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | | | Ответственный |
| **Методические советы** | | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2023   -2024 учебный год.   1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 уч.г. | **сентябрь** | | Зам.директора по УВР, руководители МО | |
| 2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного  образования | **октябрь** | | Зам. директора по УВР школы и ЦДО | |
| 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **март** | | Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-  психологическая служба | |
| 4. Творческие отчеты МО учителей- предметников по реализации  методической темы. | **апрель** | | Руководители МО | |
| **4. Работа школьных методических объединений.** | | | | |
| Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных,  творческих и отчетных мероприятий. | **Август** | | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | **Сентябрь- май** | | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **Сентябрь**  **- январь** | | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | **Ноябрь, март** | | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической  работы школы. | май | | Руководители МО |

* 1. **Работа с педагогическими кадрами**

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый  результат | Сроки  проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | |
| Консультации | Работа учителя со школьной  документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных  обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной  аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной  деятельности | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности  педагогов. | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение  курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах  повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО | по графику | зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции Представление результатов методической  деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |
| Работа с ООП  СОО | Внесение коррективов в ООП НОО и ООО |  | Рабочая группа |

# Управление методической работой

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно- тематическое  планирование |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных  программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |

# ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

# Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

# Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима. *Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

# Личные дела обучающихся

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

# Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.